

証 明 書 申 込 用 紙

※は必須項目 【(※1)は該当する項目をすべて記入】 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
在学時氏名※		氏 名※			
在学時英語表記氏名 (英文証明書用)		生年月日※	大正・昭和・平成 年 月 日		
学部 (※1)	学科	昭・平・令 年 4月 1日 入学 (第 学年編入)			
	学生番号 ※ご不明の場合は空欄で構いません 番	昭・平・令 年 月 日 卒業・退学			
大学院 (※1)	博士前期課程 専攻	昭・平・令 年 4月 1日 入学			
	博士後期課程 学生番号 番	昭・平・令 年 月 日 修了・満期退学 退学			
現住所※	〒 ー	連絡先※ ー ー (日中連絡の取れる電話番号) (携帯・自宅・その他)			
使用目的※	厳封の有無 ※ (親展扱いのみ有に○)		有 ・ 無		
証明書種類		手数料	通数※	計※	
学部	卒業証明書(学部)	200円	通	円	
	成績証明書(学部)	200円	通	円	
	退学証明書	200円	通	円	
大学院	博士前期課程 修了証明書	200円	通	円	
	博士前期課程 成績証明書	200円	通	円	
	博士後期課程 修了証明書	200円	通	円	
	博士後期課程 満期退学証明書	200円	通	円	
英文証明書	卒業	1通目	600円	通	円
		2通目以降	200円	通	円
	修了	1通目	600円	通	円
		2通目以降	200円	通	円
	成績	1通目	600円	通	円
		2通目以降	200円	通	円
司書資格取得証明書		200円	通	円	
学芸員課程単位修得証明書		200円	通	円	
社会福祉主事資格取得証明書		200円	通	円	
調査書(指定書式を郵送してください)		300円	通	円	
その他() (金額については、電話でお問い合わせください)		円	通	円	
合計※		通 円			

- ☐ 証明書申込用紙
- ☐ 証明書発行手数料(ゆうちょ銀行が発行する**定額小為替**(※切手・収入印紙不可))
※定額小為替には何も記入しないでください。
- ☐ 返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し、**切手**を貼付したもの)
※長3号形封筒(定形):A4版三つ折…4～5通まで・**厳封**2～3通までは110円切手
※角2号形封筒(定形外)A4版折なし…5通まで140円切手、6通以上・英文証明書**厳封**利用の場合180円切手
証明書によって2通の枚数や用紙サイズが異なりますので、上記はあくまでも目安であることをご了承下さい。
- ☐ 本人確認のできる証明書等の写し:運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)、パスポート、在留カードのいずれか1点
※社員証、学生証は本人確認書類として使用できません。
※マイナンバーカードを本人確認書類として使用する際は**表面のみを同封**し、裏面のコピーは絶対に同封しないでください。
※英文証明書申請時パスポートの写し(顔写真ページ)も合わせて添付してください。

※申請者は記入しないで下さい

事務記入欄

受付日	発送日	本人確認欄	備考(不備・照会・その他)	担当者
／	／	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード(表面のみ) ☐ パスポート ☐ 在留カード		