

令和8年度 日本大学文理学部科目等履修生募集要項（令和8年度大学院在学予定者用）【社会教育主事】

日本大学文理学部では、本学部において資格取得を目的とし、1科目又は数科目の履修を希望する者を科目等履修生として入学を許可することがあります。また、科目等履修生は、正規課程の学生の学修に支障がない場合に限り認めるものとし、所定の入学手続きを完了した者に入学を許可します。

1 募集人員

若干名

2 出願資格

社会教育主事の資格取得を目指す者で、本学大学院文学研究科、理工学研究科（地理学専攻）、総合基礎科学研究科在学学生又は令和8年4月入学予定者。

※社会教育主事講習等規程の改正（令和2年4月1日施行）により、新養成課程の開講となります（旧養成課程は開講しておりませんので御注意ください）

※出願前に必ず教育学科事務室で事前相談をしてください。

※上記出願資格で、令和8年3月31日までに入学資格を得られない場合は、入学を許可しません。

3 出願手続

① 出願期間

(1) 大学院在学学生、令和8年4月入学予定者のうち大学院学内選考合格者又は大学院第1期試験合格者

令和8年2月6日(金)～2月20日(金) 郵送必着

(2) 令和8年4月入学予定者のうち大学院第2期試験合格者

令和8年2月26日(木)・27日(金) 9時～17時

上記期間に直接来校のうえ、教務課窓口に出願書類を提出し選考料を納入すること。

※不備がある場合は受付できません。

② 出願先

市販の角2サイズ(240mm×332mm)以上の封筒に指定の「宛名ラベル」を貼り付けて出願書類を「簡易書留」で郵便局の窓口から郵送してください。

送付先：〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40

日本大学文理学部教務課 科目等履修生（社会教育主事）係 宛て

③ 出願書類・選考料

(1) 科目等履修生志願票（本学部所定用紙）

(2) 志望理由書（本学部所定用紙）

(3) 単位取得証明書 ※該当者のみ（他学部又は他大学で社会教育主事科目を取得している者）

(4) 選考料・・・35,000円 「令和8年度科目等履修生試験選考料の納入について」を確認のうえ、出願期間内に振り込みをしてください。

ただし、大学院第2期試験合格者は令和8年2月26日(木)・27日(金)の出願期間に直接来校し、出願書類と一緒に教務課窓口にて受付後、納入すること。

※令和9年度以降、履修の期間延長を希望する場合、毎年度発生します。

4 選考方法

書類選考

5 合格発表

令和8年3月13日(金) ※合否に関わらず本人宛て郵送(掲示及び電話等による通知は行いません)

6 入学手続

- ① 入学手続期間 令和8年3月13日(金)～3月24日(火)
- ② 合格通知書に同封された手続要項に基づき、手続きを完了してください。
期限内に手続きを完了しない場合は、入学を許可しません。

7 学費等(以下は令和8年度学費等一覧であり、令和9年度以降改定する場合があります。)

① 入学金			免 除
② 科目履修料	文系の講義科目	1 単位	5,000 円
	文系の実験・実習・実技・演習等の科目	1 科目	20,000 円

※ 「社会教育実習」を受講する者は、実習費用5,000円が別途かかります。

※ 授業で使用する教科書・テキスト等は、別途費用が発生します。

※ その他、諸費用が発生する場合があります。

※ 学費等の分納はできません。

8 その他

- ① 履修期間は1年間(令和8年4月1日～令和9年3月31日)となります。
ただし、履修期間の延長を希望する場合は所定の手続きにより翌年度の在籍を許可することがありますが、新規出願の扱いとなります。(入学金は免除されます)
- ※ 履修期間の延長については、大学院文学研究科、理工学研究科(地理学専攻)、総合基礎科学研究科に継続して在籍することが必要です。
なお、大学院修了後に間を置かず、科目等履修生の履修期間の延長を希望する場合は、所定の手続きにより一般の科目等履修生として在籍を許可することがあります。(入学金は免除されます)
- ② 履修可能な単位数は年間30単位までとなります。(本学部科目等履修生として複数在籍している場合は、履修上限は全て合計し年間30単位となります)ただし、研究科によっては履修単位数の制限がある場合があるため、事前に指導教員へ相談をしてください。
- ③ 科目により、履修条件(科目の履修順)がありますので、御留意ください。
- ④ 受講可能科目一覧に掲載されている科目でも、当該年度に正科生の受講者がいない科目は閉講となります。
- ⑤ 履修登録後の履修中止及び科目変更はできません。
- ⑥ 一旦受理した書類等は、事由のいかんに関わらず返却しません。
- ⑦ 授業でオンライン授業が実施される場合があります。また学習管理システムを使用して課題や資料の配布、レポート等の提出を行う場合があります。その他、シラバスの閲覧や学生ポータルサイトで各種お知らせを確認するために、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続できる通信環境が必要となります。
- ⑧ 入学手続完了後に入学辞退を申し出た場合も、一旦提出した入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還しません。
- ⑨ 科目の履修をせずに在籍のみすることはできません。

⑩ その他、科目等履修生に関する別に規定のない限り、正規課程の学生に関する諸規程を準用します。

【個人情報の保護について】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手續と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

日本大学 文理学部

科目等履修生担当部署 教務課

〒156-8550 東京都世田谷区桜上水 3-25-40 TEL03-5317-8497