

令和8年度 日本大学文理学部科目等履修生募集要項【学芸員】

日本大学文理学部では、本学部において資格取得を目的とし、1科目又は数科目の履修を希望する者を科目等履修生として入学を許可することがあります。また、科目等履修生は、正規課程の学生の学修に支障がない場合に限り認めるものとし、所定の入学手続きを完了した者に入学を許可します。

1 募集人員

若干名

2 出願資格

学芸員の資格取得を目指す者で、以下①②③のいずれかの条件を満たす者。また、合格後は大学の定めた各手続きを滞りなく行い、説明会等に出席できる者。

① 本学卒業生及び令和8年3月本学卒業見込者

② 本学大学院文学研究科、理工学研究科（地理学専攻）、総合基礎科学研究科修了生及び令和8年3月修了見込者

※出願前に必ず学芸員課程研究室で事前相談をしてください。

※上記出願資格①②で「見込」で受験し合格した場合で、令和8年3月31日までに卒業又は修了できなかった場合は、入学を許可しません。

3 出願手続

① 出願期間 令和8年2月6日(金)～2月20日(金) 郵送必着

② 出願先 市販の角2サイズ(240mm×332mm)以上の封筒に指定の「宛名ラベル」を貼り付けて出願書類を「簡易書留」で郵便局の窓口から郵送してください。

送付先：〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40

日本大学文理学部教務課 科目等履修生(学芸員)係 宛て

③ 出願書類・選考料

(1) 科目等履修生志願票(本学部所定用紙)

(2) 卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書

(3) 成績証明書(志願時に発行できるもの)

(4) 志望理由書(本学部所定用紙)

(5) 単位取得証明書 ※該当者のみ(他学部又は他大学で学芸員科目を取得している者)

(6) 選考料…35,000円 「令和8年度科目等履修生試験選考料の納入について」を確認のうえ、出願期間内に振り込みをしてください。

※令和9年度以降、履修の期間延長を希望する場合は、毎年度発生します。

4 選考方法

① 書類選考

② 論文試験

③ 口述試問

5 試験日時及び試験場

① 試験日時 令和8年3月5日(木)

集合時刻	論文試験	口述試問
12:50	13:00～14:00	14:15～

② 試験場及び集合場所 日本大学文理学部 3号館3階 3303教室(予定)

6 合格発表

令和8年3月13日(金) ※合否に関わらず本人宛て郵送(掲示及び電話等による通知は行いません)

7 入学手続

- ① 入学手続期間 令和8年3月13日(金)～3月24日(火)
- ② 合格通知書に同封された手続要項に基づき、手続きを完了してください。
期限内に手続きを完了しない場合は、入学を許可しません。

8 学費等 (以下は令和8年度学費等一覧であり、令和9年度以降改定する場合があります。)

※「博物館実習1」,「博物館実習2」及び「博物館実習4」はそれぞれ10,000円,「博物館実習3」は25,000円程度の費用が別途かかります。

※ 授業で使用する教科書・テキスト等は、別途費用が発生します。

① 入学金			50,000円
② 科目履修料	文系の講義科目	1単位	5,000円
	文系の実験・実習・実技・演習等の科目	1科目	20,000円

※ その他、諸費用が発生する場合があります。

※ 学費等の分納はできません。

9 その他

- ① 履修期間は1年間(令和8年4月1日～令和9年3月31日)となります。
ただし、履修期間の延長を希望する場合は、所定の手続きにより翌年度の在籍を許可することがありますが、新規出願の扱いとなります。(入学金は免除されます)
- ② 履修可能な単位数は、年間40単位までとなります。(本学部科目等履修生として複数在籍している場合は、履修上限は全て合計し年間40単位となります)
- ③ 履修状況により、資格取得まで、最低3年かかる場合もあります。「博物館実習1」,「博物館実習2」及び「博物館実習3」を受講するには「博物館概論」及び「博物館経営論」を前年度までに修得している必要があります。
また、「博物館実習4」を受講するには「博物館実習1」,「博物館実習2」及び「博物館実習3」を前年度までに修得している必要があります。(詳しくは学芸員課程研究室にお問い合わせください)
- ④ 受講可能科目一覧に掲載されている科目でも、当該年度に正科生の受講者がいない科目は閉講となります。
- ⑤ 履修登録後の履修中止及び科目変更はできません。
- ⑥ 授業でオンライン授業が実施される場合があります。また学習管理システムを使用して課題や資料の配布、レポート等の提出を行う場合があります。その他、シラバスの閲覧や学生ポータルサイトで各種お知らせを確認するために、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続できる通信環境が必要となります。
- ⑦ 図書館、学食、購買等の利用は可能ですが、学内設置のコンピュータについては利用できません。
- ⑧ 学割・通学証明書は発行しません。
- ⑨ 一旦受理した書類等は、事由のいかんに関わらず返却しません。
- ⑩ 入学手続完了後に入学辞退を申し出た場合も、一旦提出した入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還しません。
- ⑪ 科目の履修をせずに在籍のみすることはできません。
- ⑫ その他、科目等履修生に関する別に規定のない限り、正規課程の学生に関する諸規程を準用します。

【個人情報の保護について】

日本大学(短期大学部を含む)では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

日本大学 文理学部
科目等履修生担当部署 教務課

〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40 TEL03-5317-8497