

## 留学生

### 2026年度 日本大学文理学部研究生募集要項（外国人留学生用）（前学期入学）

2026年度文理学部研究生を以下のとおり募集します。

1 募集人数  
若干名

2 出願資格

在留資格が「短期滞在」以外で、在留期限が2026年3月26日（木）（手続締切日の翌日）以降である外国人留学生のうち、以下の①から③いずれかに該当し、かつ、本学部専任教員の推薦が得られる者。（出願資格は博士前期課程の一般入試出願資格に準じます）

- ①国内又は外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月31日までに修了見込みの者。
- ②外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を取得した者及び2026年3月31日までに取得見込みの者。
- ③本大学において個別の入学資格審査（※1）により、大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者で、22歳に達した者及び2026年3月31日までに22歳に達する者。

※研究生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、最長2年までとなります。（他大学での研究生在学期間を含みます）

※留学生研究生は、在留資格維持のため、7科目以上の聴講が必要となります。

#### 【入学資格審査（※1）】

上記、出願資格③に該当する者は、入学資格審査を行います。

該当者は、出願書類（⑥選考料除く）を以下の期日までに簡易書留で郵送してください。

※中華人民共和国の3年制大学卒業者も入学資格審査の対象となります。

- ①入学資格審査書類受付期間 2025年11月19日（水）から2025年12月12日（金）【郵送必着】
- ②送付先 〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40  
日本大学文理学部教務課 研究生入学資格審査担当係 宛て

3 事前連絡期間及び方法

研究生に出願する外国人留学生は、出願前に「事前連絡」が必要です。

事前連絡をして、希望する指導教員の推薦可否について所属の学科事務室から連絡いたします。

推薦を得られない場合は、出願することができませんので、あらかじめ御承知おきください。

※推薦にあたって、面談等が必要な場合があります。

- ①事前連絡期間 2025年11月19日（水）から2025年12月12日（金）
- ②事前連絡方法 以下の手順に従って事前連絡を行ってください。

手順1 [chs.kyomu@nihon-u.ac.jp](mailto:chs.kyomu@nihon-u.ac.jp)宛てに以下の内容を記載しメールを送信。

件名：「2026年度学部研究生志望」

本文：（1）氏名（2）メールアドレス（3）電話番号

（4）志望学科（5）希望する指導教員氏名

手順2 「2026年度研究生（留学生用）出願希望者用事前受付フォーム」を教務課から送信。

手順3 「2026年度研究生（留学生用）出願希望者用事前受付フォーム」に必要事項を記入し送信。

手順4 12月下旬から1月下旬までに希望の学科事務室から連絡がありますので、その指示に従ってください。

※審査結果を通知するまでに、1ヶ月程度要します。

4 出願書類 ※提出された出願書類一式は返還いたしません。

① 研究生志願票・履歴書（本学部所定用紙，写真貼付）

② 最終出身大学等の卒業（見込）証明書及び成績証明書

※ 証明書類は原本を提出してください。

※ 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。

それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は，日本語又は英語の翻訳文を添付し，大使館，総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。

なお，日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めますが，

必ず翻訳責任者の氏名が記載され，学校・会社等の公印が押されたものを提出してください。

※ 書類の遅延は認めませんので，余裕を持って準備をしてください。

③ 学士（学位）取得（見込）証明書（外国の大学を卒業の方のみ）

④ 日本語能力に関する書類（a，bのうちいずれかとする）

a：日本語能力試験の「合否結果通知書」，「日本語能力認定書」，「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか（写し可）

b：日本留学試験（日本語）の成績通知書（写し可）

※ どちらもない場合は，事前連絡の際に申し出てください。

⑤ 研究計画書（本学部所定用紙，1,000字以内）

⑥ 選考料・・・35,000円

⑦ パスポートの写し

（氏名，生年月日，パスポート番号，顔写真，有効期限，在留期限が記載されたページ）

⑧ 在留カードの両面写し

5 出願期間及び方法

① 大学院（博士前期課程）第2期入学試験受験予定者でない者

（1）出願期間 2026年1月26日（月）から2月9日（月）【郵送必着】

（2）出願方法 市販の角2サイズ（240mm×332mm）以上の封筒に指定の「宛名ラベル」を貼り付け出願書類を同封の上，簡易書留で郵便局の窓口から「日本大学文理学部教務課研究生出願係」宛て郵送してください。

選考料は，「2026年度研究生選考料の納入について」を確認の上，指定口座に振込んでください。

② 大学院（博士前期課程）第2期入学試験受験予定者

（1）出願期間 2026年2月27日（金）10：00から16：00

2月28日（土）10：00から12：00

（2）出願方法 2025年12月12日（金）までに事前連絡を済ませ，指導教員の推薦書を手した上で，大学院第2期入学試験が不合格だった場合に，上記期間に来校し，教務課窓口に出願書類のすべての書類を提出し，選考料を納入してください。入構の際は，正門に研究生試験に出願の旨を申し出てください。出願書類に不備がある場合には受付できませんので，あらかじめ御承知置ください。

6 選考方法

口述試問 ※本学部を2026年3月に卒業見込の者は免除となります。（書類審査のみ）

7 試験日時及び試験場

① 試験日時 2026年3月2日（月）13：00（集合時間12：50）

② 試験場及び集合場所 日本大学文理学部 本館1階ラーニング・コモンズ（予定）

8 合格発表

2026年3月13日（金）

※ 本人宛て郵送で発送・通知します。（掲示及び電話等による通知は行いません）

## 9 学費

- ① 入 学 金            5 0 , 0 0 0 円
- ② 研究指導料
- (1)文        系        1 2 0 , 0 0 0 円    (年額)
- (2)理        系        1 5 0 , 0 0 0 円    (年額)

## 10 入学手続

- ①合格通知書に同封された手続要項に基づき、手続きを完了してください。
- ②期限内に手続きを完了しない場合は、入学を許可しません。
- ③入学手続き完了後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により2026年3月31日（火）17時までに教務課へ申し出てください。  
申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。  
手続き終了後、入学金を除く入学時納入金は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。  
なお、2026年3月31日（火）17時以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。  
※入学辞退届を本学部が受理した後の辞退の取り消しは認めません。

## 11 その他

- ①研究生証を発行しますが、学割・通学証明書は発行しません。
- ②図書館等、本学部施設は利用できます。
- ③在籍期間は1年となります。（2026年4月1日から2027年3月31日）
- ④留学生は在留資格を維持するために1週間に7科目以上の科目を聴講する必要があります。

### 【個人情報の取扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

【問合せ先】 日本大学文理学部教務課