

令和8年度 日本大学文理学部体育学科
総合型選抜（第1期・第2期）
活動調書1・2および活動証明書作成要領

○活動調書1の記入について

- ◆総合型選抜の出願について、いずれかの1つに○印を付けてください。

- ◆出願要件について、A・aもしくはB・bに○印を付けてください。
※単願（第1期・第2期）の場合には、志望している要件にのみ○印を付けてください。
※併願の場合には、それぞれ志望している要件に○印を付けてください。

- ◆活動における成果と課題について、出願手続き最終日（令和7年9月10日）を起算日とした過去3年以内の活動成果・取得資格を記入してください。ただし、令和8年3月に高等学校卒業見込みまたは中等教育学校後期課程を修了見込みの方は、中学校卒業または中等教育学校前期課程修了以前の活動成果・取得資格は除きます。
※体育・スポーツ等の活動とは、ダンスや舞踊等を含む体育・スポーツ活動を指します。その他の文芸・美術・音楽等の芸術活動は含みません。
※社会活動の実績・概要とは、地域におけるボランティア活動等を指し、部活動以外のクラブでのスポーツ活動は、上記の体育・スポーツ活動に該当します。

○活動調書2の記入について

- ◆活動調書1で○印を付けた出願要件を実現する上で、最も活躍した体育・スポーツ活動等または貢献した社会活動・ボランティア活動等のいずれかを取り上げ、特に力を入れてきたことや獲得した成果と今後の課題を客観的に分析・評価し、記述してください。

○活動証明書の記入について

- ◆枠内には、「活動調書」の「活動における成果と課題」に記載した内容（競技大会の公式結果一覧や表彰状等）について、大会出場の成績や活動証明又は活動に関する記事など活動成果を証明できるものの写し（コピー）を貼付してください。

- ◆活動成果を証明できるものの写しに記載されている出願者の名前にマーカー等で印をつけてください。

- ◆写し（コピー）が複数枚になる場合は、重ねて添付してください（拡大縮小可・折り畳み可）。ただし必ずこの枠内に入るように調整してください。

- ◆パンフレット誤記載やホームページ記載情報、メンバー表がない等で公式に「活動における成果」を証明できない場合には、活動証明書の作成例に沿って書類を作成し、貼付してください。活動証明書には、「学校名・出願者名・活動成果の内容（大会名・成績等）・期日・本証明書を作成した理由・証明者名」を必ず記載してください。

以上