

## 令和7年度日本大学創立130周年記念奨学生（第2種）募集要項

### 1 募集目的

意欲と能力のある学生が経済的理由により修学を断念することなく、安心して学び、将来社会で活躍できることを目的として、標記奨学生の募集を行います。

### 2 募集人数

330名程度を予定（**日本大学全体**）

### 3 奨学金の給付額等

- ① 給付額 年額30万円
- ② 給付期間 令和7年度限り（ただし、再選考を経て次年度以降の給付を妨げない。）
- ③ 給付方法 後学期分授業料に充当することにより行います。

### 4 応募資格

次の条件①～⑥をすべて満たしていること。

- ① 文理学部に在学中の学部生（休学中の学部生・外国人留学生・大学院生は除く）
- ② 経済的理由により学費等の支弁が困難であり、申請書の申請理由「家計状況等について記載してください」欄から困難な状況が読み取れること。
- ③ 学費支弁者（父母）の令和6年分の収入又は所得金額の合計が以下の(1)、(2)又は(3)のいずれかに該当するものとする。父母に代わる者が学費支弁者の場合は、主たる家計支持者の収入・所得金額が(1)、(2)又は(3)のいずれかであること。
  - (1) 学費支弁者（父母）のいずれもが給与所得者の場合は、給与収入金額の合計が800万円以下
  - (2) 学費支弁者（父母）のいずれもが給与所得者以外の場合は、総所得金額の合計が350万円以下
  - (3) 学費支弁者（父母）のいずれかが給与所得者、もう一方が給与所得者以外の場合は、給与所得者の給与収入金額ともう一方の総所得金額の合計が800万円以下
- ④ 修学意志が堅固で優良な資質を持っており、最低修業年限で卒業できる単位を保有している者であること。
- ⑤ 本奨学金の第1種奨学生でないこと。
- ⑥ 国の修学支援新制度採用者でないこと。ただし、理工農系学生の第IV区分の者、又は家計の適格認定により停止中の場合は、応募可とする。

## 5 申請方法

### ① 提出書類

(1) 奨学金申請書（所定の書式）

(2) 市区町村役場が発行した、父母両方の令和7年度（令和6年1月～12月分）の所得証明書。

(3) 提出書類チェックリスト（文理学部の所定書式）

### ② 提出先

文理学部学生課窓口（本館1階）

※事情があり、窓口に持参できない場合は、事前に学生課までご連絡ください。

### ③ 提出期限

令和7年7月7日(月)12時必着

## 6 奨学生の選考

① 給与収入と事業所得について、大学で定める計算方法によって認定所得金額を算出し、家族構成及び通学区分を考慮した上で選考を行います。

② 応募資格をすべて満たしても、上記①を総合的に判断し、不採用となる場合があります。

③ 本奨学金給付前に国の修学支援新制度に採用された場合は、奨学生の資格を失います。

## 7 問い合わせ先

文理学部学生課

TEL：03-5317-8596

以 上

## 申請書・収入に関する証明書の注意点（日本大学創立130周年記念奨学金）

### 1 申請書記入に関する注意事項

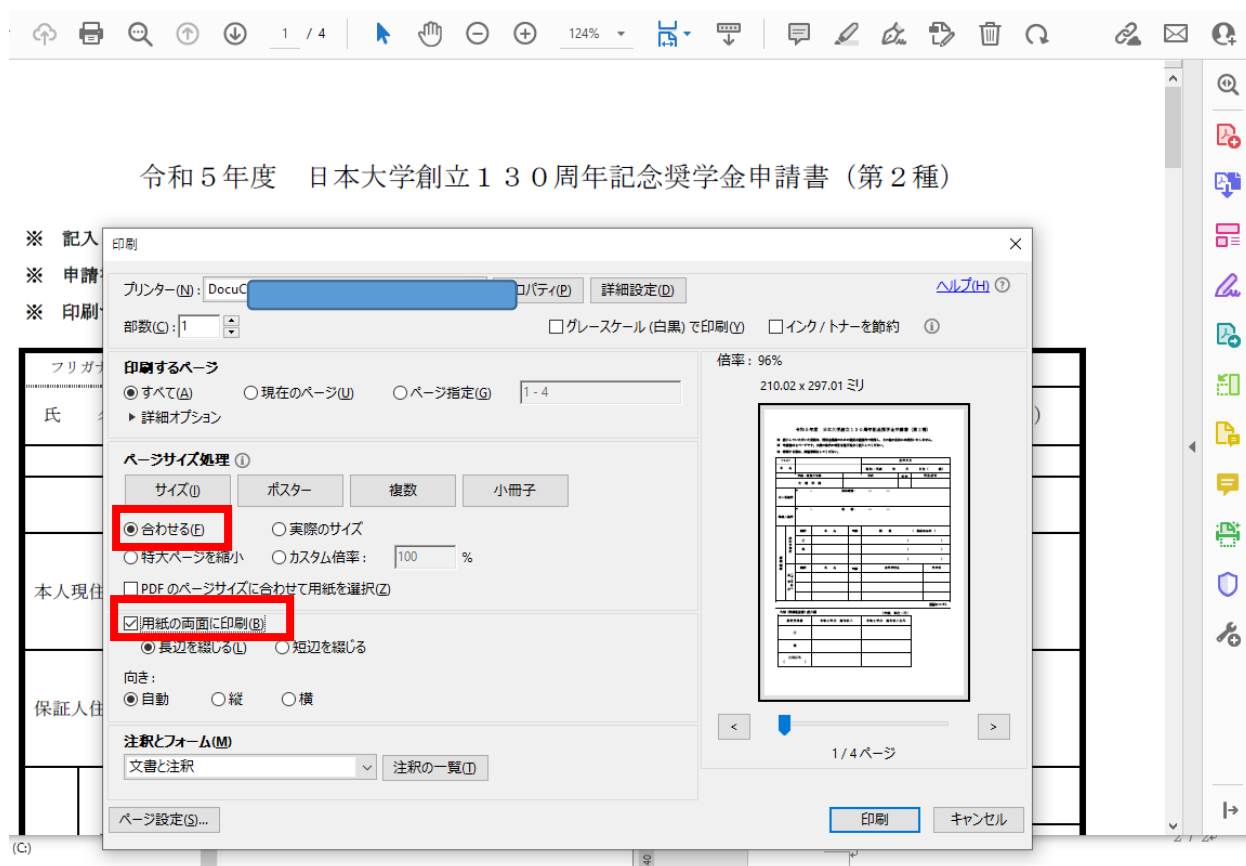
- ① 申請書は、**黒のペンまたはボールペン**で記入してください。
- ② **消せるボールペンでの記入は不可です。**
- ③ 修正する際は、二重線（＝）を引き、訂正印を押してください。  
**※ 修正液，修正テープは使用不可です。**
- ④ 「申請理由」には、経済的理由により学費等の支弁が困難であり、「家庭状況」，「学業への意欲」等の状況が読み取れる内容を**申請者本人（学生）が記入してください。**  
**※** 申請意思を明確に表現するためにも，1～2行で終わることがないようにしてください。
- ⑤ 本人と保証人署名欄は必ず自署してください。  
**※** 保証人と離れて暮らしている方は，郵便等で対応してください。申請期限が迫って準備を始める場合は注意してください。

### 2 収入を証明する書類に関する注意事項

- ※** 市区町村役場の都合により，提出期限までの発行が間に合わない場合は，事前に学生課にご連絡ください。
  - ※** 原本ではなく写し（コピー）を提出する場合は，鮮明な画質であること。
- ① 市区町村役場が発行した，**父母両方の令和7年度（令和6年1月～12月分）の所得証明書（「課税証明書」・「非課税証明書」）**を取得してください。  
**※** 給与収入，事業所得，不動産所得等の種類と総額を特定するために使用します。  
**※** 市区町村役場によって証明書の名称が違う場合があります。  
**※** 源泉徴収票，確定申告書，納税証明書，住民税決定通知書は申請書類として不可です。
  - ② 無収入や非課税（専業主婦等）の場合でも，**収入額が“0”と記載された「令和7年度（令和6年1月～12月分）の非課税証明書」（市区町村役場が発行）**を提出してください。  
**※** **収入・所得金額の欄が空白や“\*\*\*\*”等で目隠しされているものや，課税・非課税のみの証明となっているものは不可です。**
  - ③ 税の申告を行っていない場合は，早急に市区町村役場で手続きをしてください。
  - ④ **個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの**を提出してください。
  - ⑤ 提出書類は返却しません。

### 3 申請書（両面印刷）の印刷方法に関する注意事項

- ① COMITS 2（コミッツ）からデータをダウンロードする。
  - ② A4サイズ、**両面で印刷**してください。
  - ③ 印刷画面で「合わせる」と「用紙の両面に印刷」を選択してください。
- ※ 印刷できない場合は、学生課窓口までお申し出ください。



以 上