

2026年度日本大学文理学部 史学科 総合型選抜募集要項

1 史学科アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）

文理学部のアドミッション・ポリシーのもと、歴史の知識・教養、歴史的視点・思考法を身に付け、より正確な歴史像の把握に努め、それらを積極的に活かして現代社会の諸問題の考察と解決に寄与しようとする学生を迎え入れる。

2 募集人員

3名

3 出願資格

次の①～③のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（高等専門学校の第3学年修了者等）または2026年3月修了見込みの者。
- ③ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者（学校教育法施行規則第150条）

※出願資格③についての詳細は本学部入試係まで問い合わせること。

4 出願要件

次の①～③の要件を全て満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）在学中に歴史を扱う部活動に在籍、または活動実績のある歴史研究団体に在籍し、出願期間最終日までにその団体で行った歴史研究の実績を提出できること。

＊「歴史研究の実績」とは、出願者個人または出願者個人を含む団体による次の事例をさす。

- ・学園祭での展示（展示の内容がわかる状況写真やチラシなど）
- ・ポスター展示（ポスター写真、ポスターのコピー、またはその内容がわかるもの）
- ・発表会、報告会などで配布したレジュメ
- ・刊行物に載せた文章（コピー可）など

特に実地調査、聞き取り調査を主とした活動を歓迎する。ただし、いずれもインターネットによる検索結果だけ、博物館・資料館の見学だけで構成された活動実績や、各種「歴史検定」テストの実績は該当しない。

- ② 史学科のアドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）及び教育内容を理解した上で史学科を第一希望とし、合格した場合は本学科への入学を確約できること。
- ③ ①の活動実績に関するプレゼンテーションを行うことができること（ただし、調べた内容についての出典を資料に明示すること）。

5 入試日程及び選考方法

エントリー

※エントリーは任意であり、出願要件ではない。

エントリー受付期間

受付期間：2025年6月中旬～9月10日（水）

受付方法：文理学部ホームページにリンクを掲載（申込フォームにて）するので、興味のある学科を選択（複数選択可）すること。

注意事項：本エントリーと出願は一切関係ない。エントリー後は学部または当学科より、学科の特色や情報を配信する。

出願から入学手続きまでの手順

①出願手続（インターネット出願と郵送）

出願期間：2025年9月3日（水）～9月10日（水）〔簡易書留にて郵送必着〕

出願先：〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40 日本大学文理学部入試係

出願方法：(1)インターネット出願サイト (<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u>) にアクセスしマイページを作成（マイページ作成の利用開始日は上記サイトに掲載予定。）

(2)マイページから出願情報の登録・入学検定料（35,000円）の納入

(3)出願書類一式を市販されている角2封筒に封入し、「宛名ラベル★」を貼付し、本学部入試係に簡易書留にて郵送（出願締切日必着）

〈注〉いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

出願書類：(1)出願確認票★（インターネット出願ののち、プリントアウトしたもの）

(2)出身学校調査書（出願資格①又は②に該当する者）

※最終学年1学期までの成績が記載された調査書（2学期制であれば最終学年前期まで、4学期制であれば最終学年2学期までの成績が記載された調査書）を提出すること。何らかの事情により、上記の成績を記載できない場合は最終学年前期（4学期制であれば2学期）中間までのもの、それも提出不可の場合は、最新の成績を反映した調査書を提出し、備考欄にその旨記載すること。

※外国の高校から応募の場合は、「成績証明書」「修了見込証明書」を提出すること。

(3)高等学校卒業程度認定試験合格（見込）証明書等（出願資格③に該当する者）

(4)志望理由書

★インターネット出願サイトで出願情報の登録・入学検定料の納入を完了するとインターネット出願サイトから印刷が可能になる。

※出願書類(4)は、文理学部ホームページ

(<https://chs.nihon-u.ac.jp/admission/sogo/>) からダウンロードすること。

②第1次選考（書類審査）

選考日：2025年9月25日（木）

選考方法：(1)志望理由書 (2)出身学校調査書等の内容により第2次選考対象者を決定し、2025年9月27日（土）午前10時にマイページ内の合否案内で通知する。

第2次選考試験対象者はマイページ内の合格通知で提示される課題についてレポートを作成し、活動実績（複製でも可）と共に2025年10月7日（火）までに提出[簡易書留にて郵送必着]すること。

なお、提出された書類等は返却しない。

③第2次選考試験

選考日：2025年10月11日（土）

選考方法：(1)レポート

(2)活動実績

(3)プレゼンテーション（成果物及びレポートに関するプレゼンテーション）

(4)面接（レポート及びプレゼンテーションに関する口頭試問）

※オンライン受験票を持参すること。

※第1次・第2次選考により総合的に判定する。

④合格発表

発表日：2025年11月4日（火）午前10時

「インターネットによる合否案内」を実施する。インターネット出願サイトの「マイページ（<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>）」内の「合否案内」より確認すること。

⑤入学手続期間

2025年11月4日（火）～11月14日（金）

「マイページ（<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>）」内の「オンライン入学手続メニュー」より入学手続期間内に手続を完了すること。

オンライン受験票

出願情報の登録、入学検定料の納入、出願書類の受付が完了したのち、オンライン受験票がアップロードされる。オンライン受験票は、インターネット出願サイトの「マイページ」内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認・印刷すること。オンライン受験票は、第2次選考試験の際に必要なになるので、印刷し、選考試験当日必ず持参すること。

出願における注意

身体の機能に著しい障害のある方は受験及び就学が困難な場合もありますので、出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係に相談すること。

6 学費等

2026年度入学者（史学科）納入金（参考金額）

項目	入学時納入金	9月納入金	備考
入学金	260,000円		入学時のみ
授業料	415,000円	415,000円	
施設設備資金	95,000円	95,000円	
実験実習料	10,000円	10,000円	
後援会費	15,000円	15,000円	
校友会費（準会員）*	10,000円		
合計	805,000円	535,000円	

*卒業年度に正会員会費初年度分を1万円納入。

※特定のコースや実習等を履修する場合、別途費用が発生する場合がある。

※納入金の返還手続について

入学手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により2026年1月31日（土）17時までに入試係へ申し出ること。申し出を受理すると、「入学辞退願」を本学より送付するので、必要事項を記入の上、速やかに返送すること。

手続き終了後、入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還する。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還しない。

なお、2026年2月1日（日）以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還しない。（日本大学学生生徒等総合保障制度については、約款の定めるところによる。）

《注意》 入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは認めない。

7 入学時までに入学資格を満たしていない場合の取扱い

- ①出願資格を「見込み」で出願し、入学時までに大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されない。
- ②出願資格を「見込み」で受験し、本学への入学手続を完了（入学時納入金を全額納入）した後に、入学時までに大学入学資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなる。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額（諸会費を含む）を返還する。

8 問い合わせ先

〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40

日本大学文理学部入試係 03-5317-9380

【個人情報の取扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学者選抜の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用する。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合がある。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはない。

以上

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成（2025年7月18日利用開始）

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録（各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から）

画面に従って必要な情報を入力してください。
※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の16:00までに出願登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

VISA



JCB



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。
番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

6

出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。
詳細は募集要項で確認してください。

出願完了