

入学手続関係書類送付用宛名ラベル

(必要事項を記入し、市販の角型2号封筒などに貼り付け、入学手続関係書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください)

切り取って使用してください

1 5 6 - 8 5 5 0

東京都世田谷区桜上水3-25-40

日本大学文理学部入学センター 行

簡易書留

入学手続関係書類 在中

書留引受番号 (郵便局記入欄)	
--------------------	--

封入する提出書類の最終確認をし、○をつけてください。

提出書類	確認項目	最終確認
1 保証書	署名・捺印が済んでいるか	
2 住民票記載事項証明願	住民票のある役所の証明を受けているか	
3 氏名訂正届 【該当者のみ】	正しい漢字氏名を正確に記入しているか	
4 在留カード(写し) 【外国籍の方のみ】	表と裏の両面の写しを貼付しているか	
5 パスポート(写し) 【外国籍の方のみ】	顔写真のページの写しを貼付しているか	

差出人(手続者本人)情報を正しく記入してください。

差出人 (手続者本人)	住所	[] [] [] - [] [] [] []							
	TEL	-	-	携帯電話	-	-			
	手続 学科	学科	受験 番号	[]	[]	[]	[]	[]	[]
氏名									

切り取って使用してください