

分納許可願

年 月 日

文理学部長 殿
文学研究科長 殿
総合基礎科学研究科長 殿

文 理 学 部 学 科 年 番
大学院博士 前期課程 専攻 年 番
後期課程
学 生 氏 名 印

保証人氏名 印
(続柄または関係)
保証人現住所 〒 -

学費に関する問合せ先(必須)

(学生・保証人) 電話番号 ()
(必ず連絡がとれる番号)
(学生・保証人) メールアドレス @

下記のとおり修学の意味があり学費の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

記

1. 納入金額総額 _____ 円 (前期分・後期分)

2. 分納回数・金額及び納入期限

第1回 分納金額 _____ 円 (納入期限 年 月末日)
第2回 分納金額 _____ 円 (納入期限 年 月末日)
第 回 分納金額 _____ 円 (納入期限 年 月末日)
第 回 分納金額 _____ 円 (納入期限 年 月末日)

3. 分納事由 (必ず記入すること)

【申請時の注意点】

- 1 前期最終納入期限は7月末、後期最終納入期限は12月末です。期限を過ぎた場合、除籍に関する通知が送付されますのでご注意ください。
- 2 納入予定日は厳守してください。連絡が無く予定日を過ぎた場合、分納許可を取り消す場合があります。
- 3 学生本人が窓口で手続きする場合は、あらかじめ保証人の承諾を得てください。
- 4 記入された個人情報、業務遂行上必要な限りにおいて利用します。法令等に定める場合を除き、他に情報を提供することはありません。
- 5 ご不明な点は、会計課へお問い合わせください。(chs.kaikei@nihon-u.ac.jp)

受付印

納付書 年 月 日 受渡日

教務課長	会計課長

