

レターパックプラス(書類返送用)宛名ラベル

--	--	--	--	--	--	--

おところ:
Address

おなまえ:
Name

入学学科:

受験番号:

様

電話番号:
Telephone Number

おところ:
Address

東京都世田谷区桜上水3丁目25番40号

おなまえ:
Name

日本大学文理学部入学センター

電話番号:
Telephone Number

03(5317)9380

レターパックプラス(書類返送用)の作成方法

- ①「レターパックプラス」を購入する。
- ②左の「宛名ラベル」に必要事項を記入する。
※入学学科と受験番号を忘れずに記入してください。
- ③「宛名ラベル」を切り取り、レターパックプラスに貼付する。
- ④入学手続き関係書類とともに期日までに提出。

※ レターパックプラスの「保管用シール」ははがさないでください。

作成例(イメージ)

**必要事項
合格者ご自身の**

- ・郵便番号
- ・住所
- ・お名前
- ・入学学科
- ・受験番号
- ・電話番号

を記入し、別途購入した
レターパックプラスに貼付

〒

おところ:
Address

【新年度の案内送付用(返信用)】
送付先住所を記入
のうえ、他の書類と一緒に同封してください。

おなまえ:
Name

文理 太郎 様

入学学科: 哲学科 受験番号: 123456

電話番号:
Telephone Number

090-1234-5678

おところ:
Address

1 5 6 8 5 5 0

東京都世田谷区桜上水3丁目25番40号

おなまえ:
Name

日本大学文理学部入学センター

電話番号:
Telephone Number

03(5317)9380

品名 | Contents Description

書類

品名は「書類」と記入

「保管用シール」ははがさないでください

4kgまで

LETTER PACK PLUS レターパックプラス

※このレターパックプラスは、3月中旬頃に大学から合格者宛てに送付するガイダンス等の資料の送付に利用するものです。
合格者から大学側へ入学手続き書類を送付するためのものではありません。