

# 証明書申込用紙

※は必須項目 【(※1)は該当する項目をすべて記入】

年 月 日

フリガナ	フリガナ		
在学時氏名※	氏名※		
在学時英語表記氏名 (英文証明書用)	生年月日※	大正・昭和・平成	年 月 日
学部 (※1)	学科	昭・平・令 年 4月 1日 入学(第 学年編入)	
	学生番号 ※ご不明の場合は空欄で構いません 番	昭・平・令 年 月 日 卒業・退学	
大学院 (※1)	博士前期課程 博士後期課程 専攻	昭・平・令 年 4月 1日 入学	
	学生番号 番	昭・平・令 年 月 日 修了・満期退学 退学	
現住所※	〒 —	連絡先※ (日中連絡の取れる電話番号)	— (携帯・自宅・その他)
使用目的※		厳封の有無 ※ (親展扱いのみ有に○)	有・無
証明書種類		手数料	通数※
学部	卒業証明書(学部)	200円	通 円
	成績証明書(学部)	200円	通 円
	退学証明書	200円	通 円
大学院	博士前期課程 修了証明書	200円	通 円
	博士前期課程 成績証明書	200円	通 円
	博士後期課程 修了証明書	200円	通 円
	博士後期課程 満期退学証明書	200円	通 円
英文証明書	卒業	1通目	600円 通 円
		2通目以降	200円 通 円
	修了	1通目	600円 通 円
		2通目以降	200円 通 円
	成績	1通目	600円 通 円
		2通目以降	200円 通 円
司書資格取得証明書		200円	通 円
学芸員課程単位修得証明書		200円	通 円
社会福祉主事資格取得証明書		200円	通 円
調査書(指定書式を郵送してください)		300円	通 円
その他( ) (金額については、電話でお問い合わせください)		円	通 円
合計※			通 円

- 証明書申込用紙
- 証明書発行手数料(ゆうちょ銀行が発行する**定額小為替**(※切手・収入印紙不可))  
※定額小為替には何も記入しないでください。
- 返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し、**切手**を貼付したもの)  
※長3号形封筒(定形):A4版三つ折…3通まで84円切手, 4~5通まで・**厳封2~3通までは94円切手**  
※角2号形封筒(定形外)A4版折なし…5通まで120円切手, 6通以上・**英文証明書厳封利用の場合140円切手**  
証明書によって1通の枚数や用紙サイズが異なりますので上記はあくまでも目安であることをご了承下さい。
- 本人確認のできる証明書等のコピー 運転免許証、健康保険証、住民票、パスポート等(社員証不可)  
※英文証明書申請時はパスポートのコピー(顔写真ページ)も合わせて添付してください。

※申請者は記入しないで下さい

事務記入欄

受付日	発送日	本人確認欄 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	備考(不備・照会・その他)	担当者
/	/			